

【取引先様向け】 備品発注Coupaサブライヤポータル 操作マニュアル

2026年1月 ver1.1

株式会社良品計画

目次

基本手順

クレジットメモ（請求金額の修正）

お問合せ

01.基本手順

01-1.発注連絡のメールを確認頂く

発注されるとメールにてが届きます。※メール内の『発注を表示』をクリックするとそのままCSPを開けます

参照コピー 新規発注書A100-00000001176が発行されました

株式会社良品計画(Test) <do_not_reply@ryohin-test.coupa>
宛先 [redacted]@muji.co.jp 2025/07/16

返信 全員に返信 転送

このメッセージの表示に問題がある場合は、ここをクリックして Web ブラウザーで表示してください。

株式会社良品計画(Test)の発注#A100-00000001176

[redacted] 様

株式会社良品計画(Test)の発注書A100-00000001176が発行されました。同じ通知がCoupa Supplier Portalにアクセスできるチームメンバーにも送信されました。

送信者 [redacted]

サプライヤー 株式会社UAT-Case

合計 1,001 JPY

アイテム	フック(入数:20)	1 Each x 1,000	1,000 JPY
	送料_備品発注(仮)	1 Each x 1	1 JPY

発注を表示

01.基本手順

01-2.発注書を確認頂く

発注書内容を確認、1円の送料明細が入力されているか、発送先・納品先がどの店舗か確認します。

発注#A100-00000001176

一般情報

ステータス 発行済み - メールで送信済み
発注日 25/07/16
修正日 25/07/16
申請者 [REDACTED]
メール [REDACTED]
支払条件 JP00-月末締め翌月20日払い
条件 なし

発送

発送先住所 〒112-0004
.東京都文京区後楽2丁目5番1号 住友不動産飯田橋ファーストビル 株式会社良品計画 ITサービス部03-6699-7357
日本
ロケーションコード: 047550
宛先: [REDACTED]

明細

詳細検索 検索 並び替え 明細番号: 0 → 9

1	タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計	請求済み	
		フック (入数: 20)	1	Each	1,000	1,000	0	
	サプライヤー品番	サプライヤー予備品番	製造業者名	製造業者品番	カタログ発注			
	なし	なし	なし	なし	いいえ			
	納品先	047550_ITサービス部(共通)_112-0004_東京都文京区後楽2丁目5番1号 住友不動産飯田橋ファーストビル 株式会社良品計画 ITサービス部_03-6699-7357						
	明細テキスト	なし						
2	タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計	請求済み	
		送料_備品発注 (仮)	1	Each	1	1	0	
	サプライヤー品番	サプライヤー予備品番	製造業者名	製造業者品番	カタログ発注			
	なし	なし	なし	なし	いいえ			

送料の明細が追加されていない場合、お手数ですがコメント欄にて弊社発注担当者へご連絡ください。

01.基本手順

01-3.コメント機能にて商品到着日を連絡する

③コメント機能にてお見積りを入力し、「コメントを追加」をクリックします。

コメント

コメントの通知設定 ▼

コメントを入力

テスト (CSPから操作)
ご注文ありがとうございます。
7月28日着で発送させていただきます。

追加 ファイル | URL

ユーザーにコメント通知を送信するには、ユーザー名に@をつけて入力します(例: @JohnSmith)

コメントを追加

※コメントが入力されると下図のような画面になります。

サプライヤーから

25/07/16の14:22

テスト (CSPから操作)
ご注文ありがとうございます。
7月28日着で発送させていただきます。

01.基本手順

01-3.コメント機能にて商品到着日を連絡する

※コメントが追加されると下記のようなメールにて通知が届くようになっております。



01.基本手順

01-3.コメント機能にて商品到着日を連絡する

※店舗からのコメントが画面にも反映されます。

2 コメント コメントの通知設定 ▼

コメントを入力

追加 [ファイル](#) | [URL](#)

ユーザーにコメント通知を送信するには、ユーザー名に@をつけて入力します(例: @JohnSmith)

[コメントを追加](#)

参加者: [ユーザー名]

サプライヤーに

 [ユーザー名]

テスト (Coupaから操作)
ありがとうございます。商品到着日について承知いたしました。

25/07/16の14:28

サプライヤーから

 [ユーザー名]

テスト (CSPから操作)
ご注文ありがとうございます。
7月28日着で発送させていただきます。

25/07/16の14:22 

01.基本手順

01-4.商品を発送頂く

※各社にて商品をご発送ください。

※画像なし

01.基本手順

01-5.発注書変更機能にて配送料を入力（or削除）して、変更申請を実施して頂く

商品発送後、発注書変更機能にて実際の送料の入力を実施します。

※品目単価に送料を含んでいる場合は送料アイテムの明細を削除してください。

明細

詳細検索 検索 並び替え 明細番号: 0 → 9

1	タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計	請求済み
		フック (入数: 20)	1	Each	1,000	1,000	0
サプライヤー品番 サプライヤー予備品番 製造業者名 製造業者品番 カタログ発注 なし なし なし なし いいえ							
納品先 047550_ITサービス部 (共通) _112-0004_東京都文京区後楽2丁目5番1号 住友不動産飯田橋ファーストビル 株式会社良品計画 ITサービス部_03-6699-7357							
明細テキスト なし							

2	タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計	請求済み
		送料_備品発注 (仮)	1	Each	1	1	0
サプライヤー品番 サプライヤー予備品番 製造業者名 製造業者品番 カタログ発注 なし なし なし なし いいえ							
納品先 047550_ITサービス部 (共通) _112-0004_東京都文京区後楽2丁目5番1号 住友不動産飯田橋ファーストビル 株式会社良品計画 ITサービス部_03-6699-7357							
明細テキスト なし							

ページ内件数 15 | 45 | 90

合計 JPY 1,001

請求書を作成 変更の申請 保存 印刷プレビュー

01.基本手順

01-5.発注書変更機能にて配送料を入力（or削除）して、変更申請を実施して頂く

送料明細の金額欄を実費へ変更ください。変更理由はその他を選択、コメントをつけて送信ください。

2 送料_備品発注 (仮) 1 Each 500.000000 1

納品希望日
年/月/日

カタログ発注
いいえ

納品先
047550_I Tサービス部 (共通) _112-0004_東京都文京区後楽2丁目5番1号 住友不動産飯田橋ファーストビル 株式会社良品計画 I Tサービス部 _03-6699-7357

明細テキスト
なし

* 変更の理由
その他

* コメント (「その他」の場合は必須)
送料を含めた発注書へ変更させていただきます。

合計 1,001 JPY

キャンセル 発注キャンセル申請 変更申請の保存 **変更申請の送信**

01.基本手順

01-5.発注書変更機能にて配送料を入力（or削除）して、変更申請を実施して頂く

※品目単価に送料が含まれている場合は、送料の明細を削除して変更申請を送信します。

The screenshot displays a procurement system interface with the following details:

タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計
1	フック (入数: 20)	1	Each	1,500.000000	1,000
2	送料_備品発注 (仮)	1	Each	1.000000	1

Additional form elements include:

- 納品希望日:** A date selection field.
- カタログ発注:** A dropdown menu set to 'いいえ'.
- 納品先:** 047550_I T サービス部 (共通) _112-0004_東京都文京区後楽2丁目5番1号 住友不動産飯田橋ファーストビル 株式会社良品計画 I T サービス部 _03-6699-7357
- 明細テキスト:** なし
- 変更の理由:** A dropdown menu set to 'その他'.
- コメント:** 送料を含めた発注書へ変更させていただきます。
- 合計:** 1,001 JPY
- Buttons:** キャンセル, 発注キャンセル申請, 変更申請の保存, 変更申請の送信

01.基本手順

01-5.発注書変更機能にて配送料を入力（or削除）して、変更申請を実施して頂く

※発注書変更が店舗側にて承認されると、発注番号の横にバージョン情報が出るようになります。

請求書 **発注** ビジネスプロフィール サービスシート アイテム ASN 調達 予測 カタログ 設定 その他...

発注 発注明細 返品 発注変更 発注明細変更 発注確認 発注確認明細 配送予定 発送情報

顧客を選択 株式会社良品計画(Test)

発注#A100-00000001176 | 修正 2 (現在) 7月16日

一般情報

ステータス 発行済み - 手動処理待ち

発注日 25/07/16

修正日 25/07/16

申請者

メール

支払条件 JP00-月末締め翌月20日払い

発送

発送先住所 〒112-0004 .東京都文京区後楽2丁目5番1号 住友不動産飯田橋ファーストビル 株式会社良品計画 ITサービス部03-6699-7357

日本

ロケーションコード: 047550

宛先:

条件 なし

01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

①発注書一覧画面より、当月分の請求書作成のアクションをクリックします。

coupa supplier portal

テスト | ヘルプ

請求書 **発注** ビジネスプロフィール サービスシート アイテム ASN 調達 予測 カタログ コミュニティ 設定 その他...

発注 発注明細 返品 発注変更 発注明細変更 発注確認 発注確認明細 納品スケジュール 発送情報

顧客を選択 株式会社良品計画(Test)

発注書

顧客からの指示

発注書をご確認いただき問題ないようでしたら「受付済み」にチェックを入れてください。発注内容へのご質問・ご要望は発注書下部にあるコメント欄にて弊社担当者へご連絡ください。

アクションをクリックすると、📄 発注を承諾し、そのデータを使用して請求書を作成できます

発注番号	発注日	ステータス	発注受付日	アイテム	未回答コメント	合計	次に割り当てられました	アクション
A100-00000001179	25/07/16	発行済み	なし	1 Each / 照明_店内照明_	いいえ	55,000 JPY		📄
A100-00000001178	25/07/16	発行済み	なし	1 Each / 照明_店内照明_	いいえ	1 JPY		📄
A100-00000001176	25/07/16	発行済み	なし	1 Each / フック (入数: 20) 1 Each / 送料_備品発注 (仮)	はい	1,500 JPY		📄
A100-00000001175	25/07/16	発行済み	25/07/16	5 Each / キーボード	いいえ	10,000 JPY		📄

01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

※該当の発注書画面内下部のボタンからも請求書の作成を開始できます。

明細

詳細検索 検索 並べ替え 明細番号: 0 → 9

1	タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計	請求済み
		Mouse	10	Each	2,000	20,000	0

納品希望日 25/07/18
サプライヤー品番 なし
サプライヤー予備品番 なし
製造業者名 なし
製造業者品番 なし
カタログ発注 はい

納品先
047550_I Tサービス部 (共通) _112-0004_東京都文京区後楽2丁目5番1号 住友不動産飯田橋ファーストビル 株式会社良品計画 I Tサービス部_03-6699-7357

明細テキスト
テスト

ページ内件数 15 | 45 | 90

合計 JPY 20,000

請求書を作成 変更の編集 保存 印刷プレビュー

01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

②クリックすると請求書作成画面が出ます。請求書番号と請求書日付を入力して下さい。

請求書を作成 作成

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold. X

一般情報 送信元

* 請求番号 UAT-250709-001

* 請求書日付 25/07/09

支払条件 JP00-月末締め翌月20日払い

納品日 25/07/01

* 通貨 JPY

配送番号

ステータス ドラフト

発送条件 なし

画像スキャン ファイルを選択 選択されていません

サプライヤーメモ

添付書類 追加 ファイル | URL | テキスト

* 請求書番号は他の請求書と同じ番号は利用できません。必ずユニークになるように設定ください。請求書日付は発送日or納品日を入力願います。

こちらが表示される場合もありますが、エラーではなく、ガイドのポップアップです。「X」でメッセージを消してください。

* 支払先住所 株式会社UAT-CASE
_100059943
〒112-0004
Tokyo文京区後楽2丁目5-1
Japan

* 発送元住所 株式会社UAT-CASE
_100059943
〒170-0013
TokyoToshima City4 4-chōme
Higashiikebukuro

01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

③税率を統一する場合は以下の青いアイコンをクリックすると、ポップアップが表示されて、コピーボタンをクリックすると、明細すべてに同じ税率が適用されます。

消費税率

消費税額

税参照

10.0%

50

他のすべての明細に税率を適用する

タイプ	アイテム名	数量	数量単位	単価
🛒	キーボード	1	Each	5,000.00

すべての明細に税率をコピーしますか？

これにより、すべての明細に設定されている税率が上書きされます。

キャンセル

税率をコピー

01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

※画面によっては以下の赤枠に入力すれば税を統一できます。明細別で課税する場合は「明細レベルの課税」にチェックボックスを入れてください。

タイプ アイテム名 数量 数量単位 単価 20,000

キーボード 5 Each 4,000.00

発注明細 A100-00000001439-2 クリア 契約 サプライヤー品番 クレジット明細 なし

請求 組織1_RKJ-組織2_RKJ-00000066-047550-1155500000-仮払消費税_RKJ

+ 明細行を追加 + 発注書から明細を選択 + 受領書から明細を選択 + 契約から明細を選択

合計&税金

明細の正味の合計	30,000
税	JP: 71 - 課税仕入 10.0 % 3,000
税の合計	2,600
正味の合計	30,000
合計	32,600

削除 キャンセル ドラフトとして保存 計算 送信

明細

明細レベルの課税

タイプ アイテム名 数量 数量単位 単価 10,000

マウス 5 Each 2,000.00

発注明細 A100-00000001439-1 クリア 契約 サプライヤー品番 クレジット明細 なし

請求 組織1_RKJ-組織2_RKJ-00000066-047550-1155500000-仮払消費税_RKJ

税

税 説明	消費税率	消費税額	税参照
JP: 71 - 課税仕入(10%)	10.0	1,000	

タイプ アイテム名 数量 数量単位 単価 20,000

キーボード 5 Each 4,000.00

発注明細 A100-00000001439-2 クリア 契約 サプライヤー品番 クレジット明細 なし

請求 組織1_RKJ-組織2_RKJ-00000066-047550-1155500000-仮払消費税_RKJ

税

税 説明	消費税率	消費税額	税参照
JP: 72 - 課税仕入(軽減)	8.0	1,600	

01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

④計算をクリックすると、税込合計額が表示されます。金額に相違が無ければ送信をクリックします。

+ 明細行を追加 + 発注書から明細を選択 + 受領書から明細を選択 + 契約から明細を選択

合計&税金

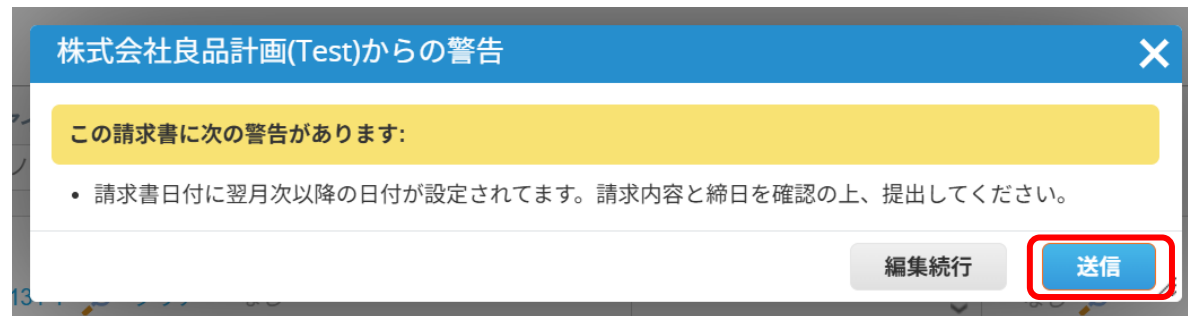
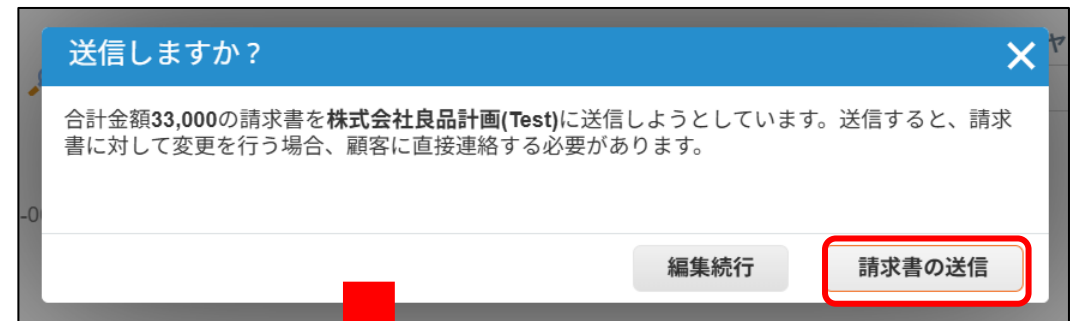
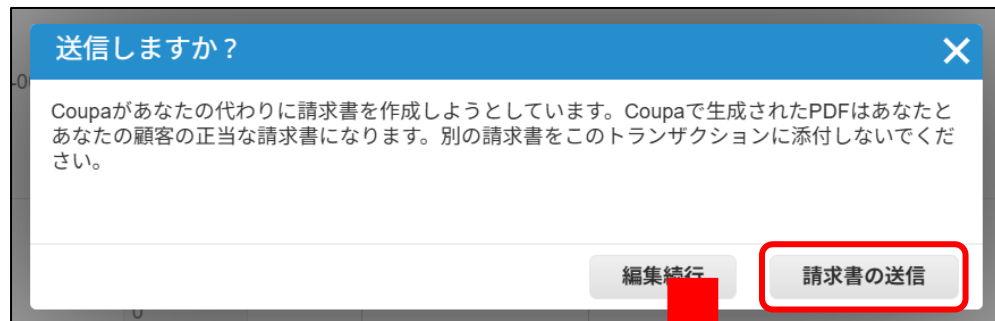
明細の正味の合計	30,000
税	
	JP: 71 - 課税仕 10.0 % 3,000
税の合計	3,000
正味の合計	30,000
合計	33,000

削除 キャンセル ドラフトとして保存 **計算** **送信**

01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

⑤ポップアップ確認が出現します。文言は異なりますが、どちらも請求書の送信をクリックしてください。クリック後、以下の警告が表示される場合がありますが、エラーではありませんので、送信をクリックします。



01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

⑥送信がされると、請求書が処理中のステータスとなります。

請求書

株式会社UAT-Case_100059943 請求#UAT-250709-001 は処理中です✕

顧客からの指示

5月に納品していただいた発注案件については6月5日までに請求書を送信願います。6月5日を過ぎると6月計上となりお支払いが遅れますのでご注意ください。

請求書を作成 ⓘ

発注書から請求書を作成契約書から請求書を作成空の請求書を作成クレジットメモの作成

エクスポート先 ▼ 表示 すべて ▼ 検索 🔍

請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
UAT-250709-001	25/07/09	処理中	A100-00000001134	110 JPY	いいえ		
None	25/07/09	ドラフト	A100-00000001134	100 JPY	いいえ		

01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

店舗側が承認済みにすると、CSPでも請求書が『承認済み』となります。これにて処理が完了します。

請求書

顧客からの指示

5月に納品していただいた発注案件については6月5日までに請求書を送信願います。6月5日を過ぎると6月計上となりお支払いが遅れますのでご注意ください。

[請求書を作成](#)

[発注書から請求書を作成](#) [契約書から請求書を作成](#) [空の請求書を作成](#) [クレジットメモの作成](#)

請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
UAT-250716-010	25/07/16	承認済み	A100-00000001176	1,650 JPY	いいえ		
修正版：UAT-250716-005	25/07/16	承認済み	A100-00000001175	6,600 JPY	いいえ		
クレメモ：UAT-250716-	25/07/16	承認済み	A100-	-11,000 JPY	いいえ		

01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

※請求書が承認済みになると下記のような通知メールも送信されます。



01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

※『承認待ち』の場合、弊社側が未処理の為、恐れ入りますがコメント機能等で店舗へご連絡お願い致します。

請求書

顧客からの指示

5月に納品していただいた発注案件については6月5日までに請求書を送信願います。6月5日を過ぎると6月計上となりお支払いが遅れますのでご注意ください。

[請求書を作成](#)

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 クレジットメモの作成

エクスポート先 表示 すべて UAT-250714-001

結果を表示しています UAT-250714-001 *

請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
クレメモ : UAT-250714-001	25/07/15	承認済み	A100-00000001168	-3,300 JPY	いいえ		
UAT-250714-001	25/07/14	承認待ち	A100-00000001168	3,300 JPY	はい	商品/サービスの配送待ちです	

ページ内件数 15 | 45 | 90

01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

※アカウント設定時に支払先を1つ設定していないと、請求書の作成ができません。

支払先を設定していないと、請求書の初回作成で送信をクリックするとエラーが発生しますので、別紙のアカウント設定マニュアルを確認し、支払先を設定してください。

請求#UAT-250715-001 編集

下のエラーを修正してください

- 選択した支払先住所は無効です。Coupa Supplier Portalにアクセスして新しい住所を作成してください。

⚙️ 一般情報	📍 送信元
* 請求番号 UAT-250715-001	* サプライヤー 株式会社UAT-C a s e_100059945
* Invoice Date 25/07/15 	登録番号 T1234567890123 
支払条件 JP00-月末締め翌月20日払い	* 請求元住所 株式会社UAT-C a s e 
納品日 25/07/15 	_100059945
* 通貨 JPY 	〒103-0027
配送番号 <input type="text"/>	TokyoChuo City2 3-chōme
ステータス ドラフト	Nihonbashi
発送条件 なし	Japan
	* 支払先住所 住所が選択されていません 
	* 発送元住所 株式会社UAT-C a s e 

01.基本手順

01-6.当月分の請求書を作成して頂く

※参考：支払先住所が設定されていると選択肢に表示されますが、設定されていないと選択肢できず請求書を送信できません。

■ 支払先住所を設定していない場合

請求書発行の詳細を選択

* 法人 株式会社UAT-Case_10(

請求元 〒080-0012
ObihiroTestunan dori Avenue
Japan

* 支払先 選択

* 発送元住所 選択

キャンセル

Detailed description: This screenshot shows a web form for creating an invoice. The title is '請求書発行の詳細を選択' (Select Invoice Issuance Details). The '法人' (Company) field is set to '株式会社UAT-Case_10'. The '請求元' (Requestor) field shows the address '〒080-0012 ObihiroTestunan dori Avenue Japan'. The '支払先' (Payment Destination) field is currently set to '選択' (Select) and is highlighted with a red box. Below it, the '発送元住所' (Sender Address) field is also set to '選択'. At the bottom right, there is a 'キャンセル' (Cancel) button.

■ 支払先住所を設定している場合

請求書発行の詳細を選択

i この請求書では住所または銀行口座の支払先を選択できます。作成したバーチャルカードの支払アカウントは、顧客が設定されていないため、無効化されています。

* 法人 株式会社UAT-Case_10(

請求元 〒170-0013
TokyoToshima City4 4-chōme
Higashiikebukuro
Japan

* 支払先 〒112-0004 , Tokyo文京区後楽(

* 発送元住所 〒170-0013, TokyoToshima City

キャンセル 保存

Detailed description: This screenshot shows the same web form as the previous one, but with the '支払先' (Payment Destination) field set to '〒112-0004 , Tokyo文京区後楽'. This field is highlighted with a red box. A yellow information box at the top contains a message: 'この請求書では住所または銀行口座の支払先を選択できます。作成したバーチャルカードの支払アカウントは、顧客が設定されていないため、無効化されています。' (In this invoice, you can select a payment destination by address or bank account. The payment account for the virtual card is disabled because the customer has not set it up). The '発送元住所' (Sender Address) field is now set to '〒170-0013, TokyoToshima City'. At the bottom right, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save).

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

請求の修正・取り消しが必要となる場合

- 発注～受領（検収）～請求まで来た段階で、一部返品・キャンセルが発生した
- 請求後に何らかの理由で請求書の修正が必要になった
- 発注～検収～請求まで来た段階で、何らかの理由で取引自体が取消 = キャンセルになった

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-1. 貴社からクレジットメモを作成

【1：CSPからクレジットメモを作成する方法】

①「発注書」タブを開き、クレジットメモを作成したい発注番号を確認の上、「クレジットメモの作成」ボタン（赤いコインのマーク）をクリックします。

顧客から指示

発注書をご確認いただき問題ないようでしたら「受付済み」にチェックを入れてください。発注内容へのご質問・ご要望は発注書下部にあるコメント欄にて弊社担当者へご連絡ください。

アクションをクリックすると、👉 発注を承諾し、そのデータを使用して請求書を作成できます

発注番号	発注日	ステータス	発注受付日	アイテム	未回答コメント	合計	次に割り当てられました	アクション
A100-00000001168	25/07/14	発行済み	25/07/14	1 Each / マウス	いいえ	3,000 JPY		
A818-00000001167	25/07/11	キャンセル済み	なし	5 Each / マウス	いいえ	5,000 JPY		
A818-00000001166	25/07/11	発行済み	25/07/11	1 Each / マウス	いいえ	5,500 JPY		

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-1. 貴社からクレジットメモを作成

②入力必須項目の入力を行ってください。

クレジットメモの作成 作成

一般情報

*クレジットメモ#

*クレジットメモの日付 25/03/17

支払条件 JP00-月末締め翌月20日払い

当初納品日 25/03/17

*通貨 JPY

配送番号

ステータス ドラフト

発送条件 なし

*元の請求番号

*元の請求日 年/月/日

画像スキャン ファイルの選択 ファイルが選択されていません

サプライヤーメモ

添付書類 追加 ファイル | URL | テキスト

クレジットの理由

送信元

*サプライヤー 株式会社U A T - C a s e _100059943

登録番号

*請求元住所 株式会社U A T - C a s e
_100059943
〒170-0013
TokyoToshima City4 4-chōme
Higashiikebukuro
Japan

*支払先住所 株式会社U A T - C a s e
_100059943
〒170-0013
TokyoToshima City4 4-chōme
Higashiikebukuro
Japan

*発送元住所 株式会社U A T - C a s e
_100059943
〒170-0013
TokyoToshima City4 4-chōme
Higashiikebukuro
Japan

宛先

顧客 株式会社良品計画(Test)

*請求先住所 株式会社良品計画
〒112-0004

赤枠は自動的に情報が導出されないため入力が必要です。
「クレジットの理由」欄には、相殺伝票を作成する理由のご入力をお願いいたします。

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-1. 貴社からクレジットメモを作成

③相殺する金額の入力を行ってください。

調整タイプ **その他**

タイプ	アイテム名	数量	数量単位	単価	
🛒	キーボード	1,000	Each	-20,000.00	-20,000

発注明細
A100-00000001439-2 🔍 クリア

請求
組織1_RKJ-組織2_RKJ-00000066-047550-1155500000-仮払消費税_RKJ

合計&税金

明細の正味の合計	-30,000
税	JP: 71 - 課税仕 10.0 % -3,000
税の合計	-3,000
正味の合計	-30,000
合計	-33,000

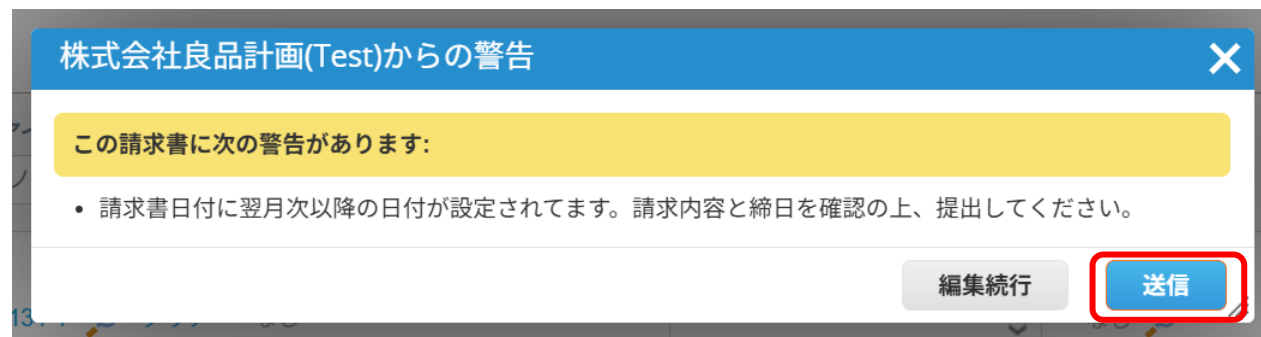
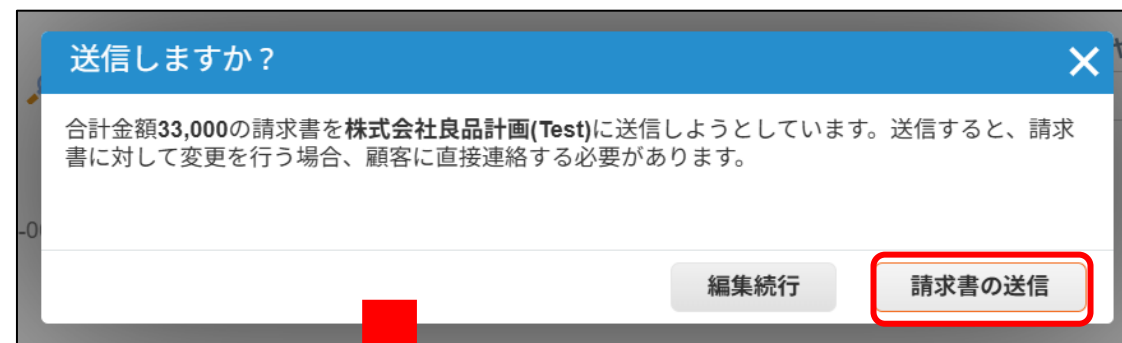
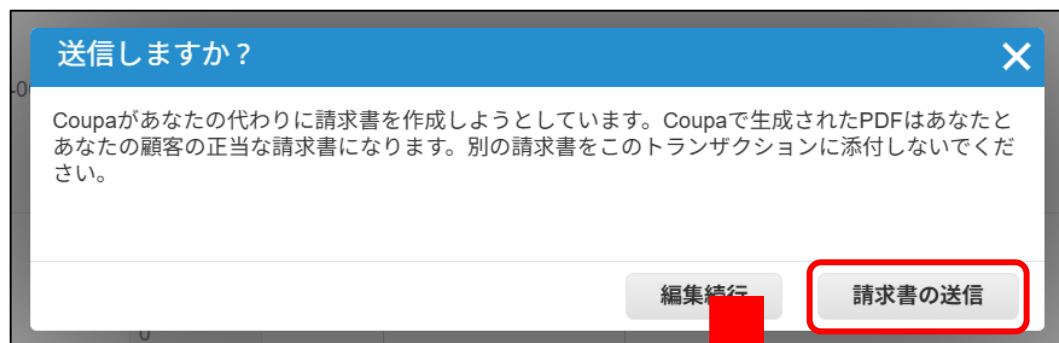
削除 キャンセル ドラフトとして保存 計算 送信

調整タイプ「その他」を選択いただき、入力を行ってください。
マイナスで金額を入力の上、消費税率を選択し、「計算」ボタンで相殺金額を計算して、取り消したい請求書と相殺できる金額になっていたら、「送信」ボタンで請求書の送信をお願いします。

02. クレジットメモ（請求金額の修正）

02-1. 貴社からクレジットメモを作成

④ポップアップ確認が出現します。文言は異なりますが、どちらも請求書の送信をクリックしてください。
クリック後、以下の警告が表示される場合がありますが、エラーではありませんので、送信をクリックします。



02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-1. 貴社からクレジットメモを作成

⑤店舗側での承認後、クレジットメモとして作成した請求書を確認し、ステータスが「承認済み」になっているとクレジットメモが正しく反映されております。

請求書

顧客からの指示

5月に納品していただいた発注案件については6月5日までに請求書を送信願います。6月5日を過ぎると6月計上となりお支払いが遅れますのでご注意ください。

請求書を作成 ⓘ

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 クレジットメモの作成

請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
UAT-250709-001K	25/07/10	承認済み	A100-00000001134	-110 JPY	いいえ		
None	25/07/10	ドラフト	A100-00000001134	0 JPY	いいえ		 
UAT-250709-001	25/07/09	承認済み	A100-00000001134	110 JPY	いいえ		

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-2.店舗から修正依頼が来た場合

【2：店舗から修正依頼が来た場合】

①店舗から請求書に対して修正依頼がくると、ステータスが「修正依頼」になります。請求番号をクリックするか、アクションの解決ボタンをクリックして請求書を開いて、請求書の修正を行います。

請求書

顧客からの指示

5月に納品していただいた発注案件については6月5日までに請求書を送信願います。6月5日を過ぎると6月計上となりお支払いが遅れますのでご注意ください。

請求書を作成 

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 クレジットメモの作成

エクスポート先 表示 すべて 検索 

請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
UAT-250711-006	25/07/11	修正依頼	A100-0000001165	5,500 JPY	はい	数量が発注書、契約、またはカタログの数量と致しません	   解決
None	25/07/11	ドラフト	A100-0000001163	0 JPY	いいえ		

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-2.店舗から修正依頼が来た場合

請求#UAT-250711-006 [戻る](#)



請求書を見直し、解決オプションを決定してください。

請求書を取り消す
この請求書が重複発行された場合、あるいはこの請求書で価格が数量以外の情報を修正する必要がある場合、このオプションを選択して請求書を取り消してください。取り消しクレジットメモと代替請求書の作成について順を追って説明します。

調整
この請求書の価格や数量を修正する必要がある場合、このオプションを選択します。クレジットを発行して数量を減らすか、価格を下げるか、金額基準のクレジットを発行しようとしている場合、クレジット明細調整タイプを選択するように求められることがあります。

一般情報

請求番号 UAT-250711-006
Invoice Date 25/07/11
支払条件 JP00-月末締め翌月20日払い
配送日 25/07/11

請求先および発送先

サプライヤー 株式会社UAT-Case_100059943
請求元 株式会社UAT-Case_100059943
〒170-0013
TokyoToshima City4 4-chōme

明細の正味の合計			5,000.00
明細のCTの合計	CT	10.0%	500
合計 CT			500.00
正味の合計			5,000.00
総計			5,500.00

[請求書を取り消す](#) [調整](#)

②解決オプションとして「請求書を取り消す」を選択してください。
（「調整」も選択できますが、金額計算が複雑になるためおすすめしません）

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-2.店舗から修正依頼が来た場合

③明細部分がマイナス金額になった請求書が出来ます。元の請求書を相殺するためのマイナス請求書を「クレジットメモ」と呼びます。「元の請求書 + クレジットメモ = 0円」となっているかを確認後、「送信」してください。

クレジットメモの作成 作成

このクレジットメモは、請求書UAT-250711-006に適用されます。承認されると、請求書によるトランザクションへの影響は、クレジットにより調整されます。

一般情報 送信元

*クレジットメモ# UAT-250711-006K
*クレジットメモの日付 25/07/11

支払条件 JP00-月末締め翌月20日払い
当初納品日 25/07/11
*通貨 JPY
配送番号
ステータス ドラフト

送信元
株式会社U A T - C a s e
_100059943
〒170-0013
TokyoToshima City4 4-chôme
Higashiikebukuro
Japan
*支払先住所 株式会社U A T - C a s e
100059943

+ 明細行を追加 + 発注書から明細を選択 + 契約から明細を選択 合計&税金

明細の正味の合計	-5,000
合計 CT	-500
正味の合計	-5,000
税込金額	-5,500

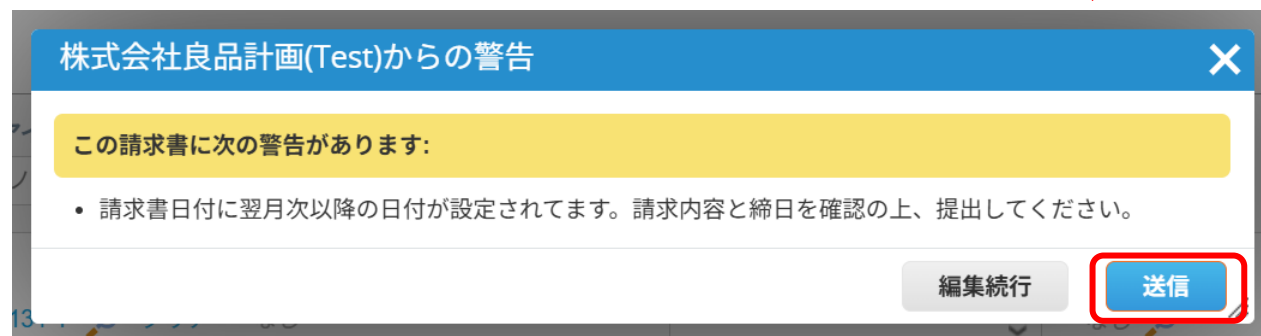
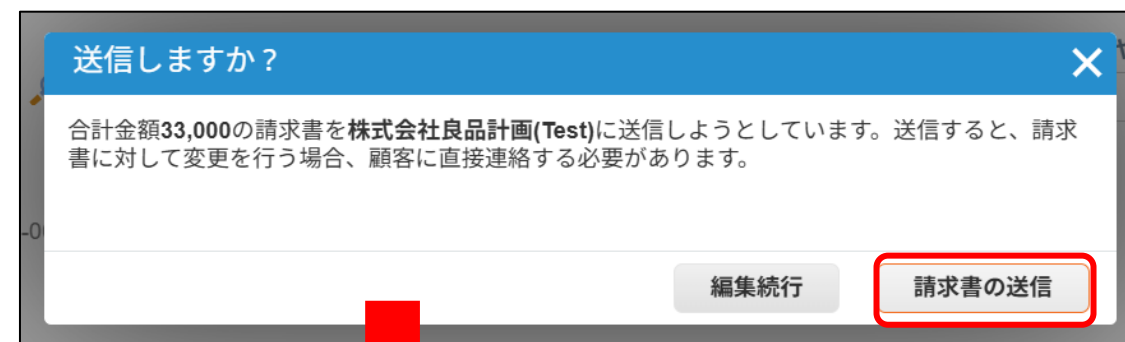
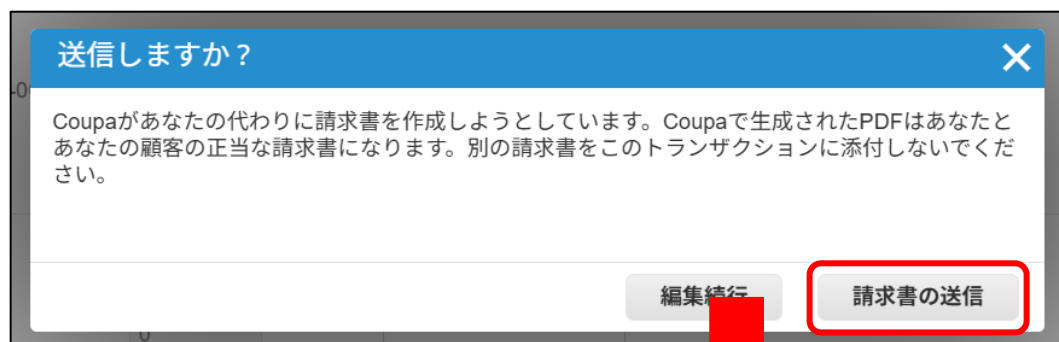
削除 キャンセル ドラフトとして保存 計算 **送信**

クレジットメモ#、クレジットメモの日付は任意の値を入力してください。

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-2.店舗から修正依頼が来た場合

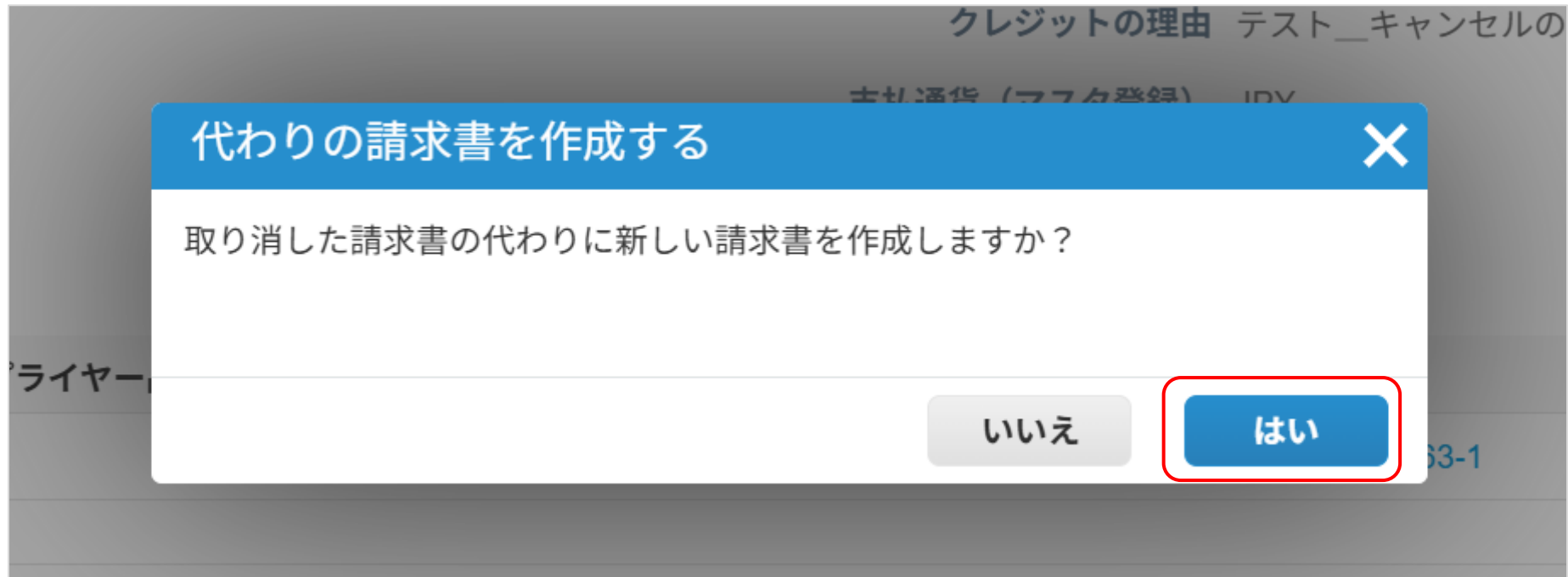
④ポップアップ確認が出現します。文言は異なりますが、どちらも請求書の送信をクリックしてください。
クリック後、以下の警告が表示される場合がありますが、エラーではありませんので、送信をクリックします。



02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-2.店舗から修正依頼が来た場合

- ⑤クレジットメモの請求書を送信したので、修正版の請求書を作成する場合は、以下のポップアップで「はい」をクリックします。
※この画面を閉じてしまった場合は、発注書から通常のように請求書を作成します。



02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-2.店舗から修正依頼が来た場合

⑥修正版の請求書作成画面に遷移するので、修正版の請求書を作成してください。
入力が終わったら「計算」ボタンで金額を確認し、「**ドラフトとして保存**」をクリックします。

請求書を作成 作成

この請求書は、クレジットメモUAT-250711-006Kによって取り消された請求書UAT-250711-006の修正版です。

一般情報 **送信元**

* 請求番号 修正版：UAT-250711-006N ✓

* Invoice Date 25/07/11

支払条件 JP00-月末締め翌月20日払い

納品日 25/07/11

クレジットメモ番号、クレジットメモの日付は任意の値を入力してください。

明細の正味の合計	2,000
合計 CT	200
正味の合計	2,000
税込金額	2,200

削除 キャンセル **ドラフトとして保存** 計算 送信

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-2.店舗から修正依頼が来た場合

請求#修正版：UAT-250711-006N 編集

下のエラーを修正してください

この請求書は、クレジットメモUAT-250711-006Kによって取り消された請求書UAT-250711-006の修正版です。

一般情報

請求番号 修正版：UAT-250711-006N

Invoice Date 25/07/11

支払条件 JP00-月末締め翌月20日払い

納品日 25/07/11

通貨 JPY

配送番号

ステータス ドラフト

発送条件 なし

画像スキャン 選択されていません

サプライヤーメモ

添付書類

送信元

サプライヤー 株式会社U A T - C a s e _100059943

サプライヤーの税番号

請求元住所 株式会社U A T - C a s e _100059943
〒170-0013
TokyoToshima City4 4-chôme
Higashikebukuro
Japan

支払先住所 株式会社U A T - C a s e _100059943
〒112-0004
Tokyo文京区後楽2丁目5-1
Japan

発送元住所 株式会社U A T - C a s e _100059943
〒170-0013
TokyoToshima City4 4-chôme
Higashikebukuro
Japan

宛先

顧客 株式会社良品計画(Test)

請求先住所 株式会社良品計画
〒112-0004
東京都文京区後楽2-5-1 住友不動産
田橋ファーストビル
日本

登録番号 T5013301012443

発送先住所 〒112-0004
東京都文京区後楽2丁目5番1号
住友不動産田橋ファーストビル
株式会社良品計画 I T サービス部
03-4699-7357
日本
ロケーションコード: 047550

支払通貨 (マスタ登録) JPY

明細

タイプ	アイテム名	数量	数量単位	単価	
キーボード		1.0	Each	2,000.00	2,000

▲0~0.01にする必要があります

発注明細 A100-00000001165-1 クリア

サービスシート明細 なし

契約 WEB開発業務委託契約 (公開)

クレジット明細 なし

※修正版の請求書をドラフトとして保存ではなく、送信をクリックすると、エラーが発生する場合があります。

これは良品計画側でクレジットメモの請求書を承認してもらっていないためです。

良品計画が承認済みにすると、CSPでもクレジットメモの請求書のステータスが承認済みになるので、請求書の送信が可能になります。

請求書

「承認済み」以外だと修正版の請求書が作成できません。

顧客からの指示

5月に納品していただいた発注案件については6月5日までに請求書を送信願います。6月5日を過ぎると6月計上となりお支払請求書を作成

請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由
修正版：UAT-250711-006N	25/07/11	ドラフト	A100-00000001165	2,200 JPY	いいえ	
UAT-250711-006K	25/07/11	承認待ち	A100-00000001165	-5,500 JPY	いいえ	
UAT-250711-006	25/07/11	承認待ち	A100-00000001165	5,500 JPY	はい	数量が発注書、契約一致しません

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-2.店舗から修正依頼が来た場合

⑦下記の2点について、店舗側の承認を待ちます。

1.取消元の請求書

2.クレジットメモ（1の取消用）

参考：承認が完了すると、ステータスが「承認済み」となります。

請求書

顧客からの指示

5月に納品していただいた発注案件については6月5日までに請求書を送信願います。6月5日を過ぎると6月計上となりお支払いが遅れますのでご注意ください。

請求書を作成 

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 クレジットメモの作成

エクスポート先 ▼ 表示 すべて ▼ 検索 

請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
UAT-260122-004New	26/01/22	ドラフト	A100-00000001440	550 JPY	いいえ		 
UAT-260122-004K	26/01/22	承認済み	A100-00000001440	-1,100 JPY	いいえ		
UAT-260122-004	26/01/22	承認済み	A100-00000001440	1,100 JPY	はい	商品/サービスの配送待ちです	
UAT-260122-003	26/01/22	ドラフト	A100-00000001286	33,000 JPY	いいえ		 

2

1

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-2.店舗から修正依頼が来た場合

⑧承認済みを確認後、修正版の請求書を開き、編集ボタンをクリックします。
内容に問題がなければ送信をクリックします。

合計&税金	
明細の正味の合計	2,000
合計 CT	200
正味の合計	2,000
税込金額	2,200

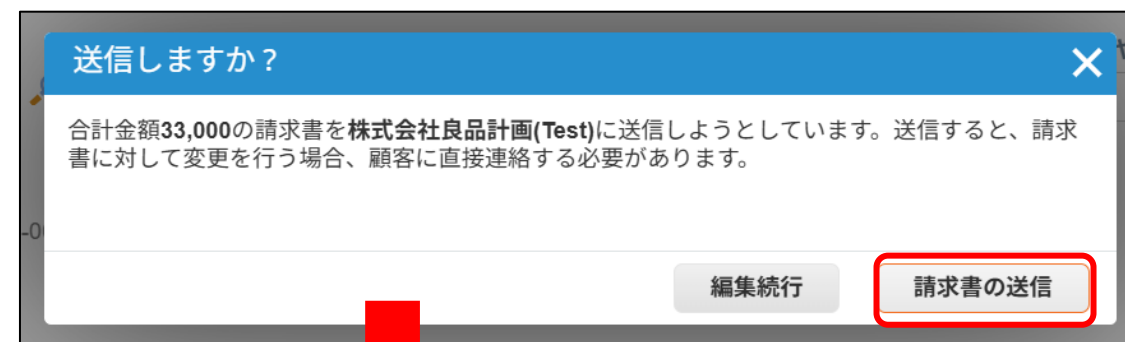
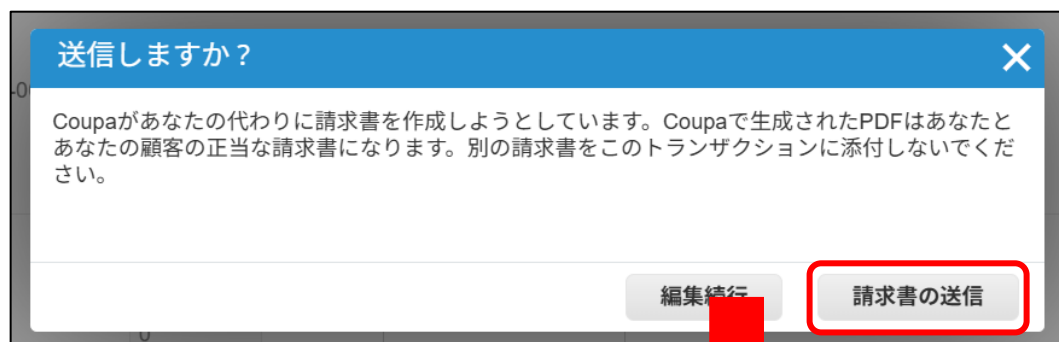
から明細を選択 + 契約から明細を選択 合計&税金

明細の正味の合計	2,000
合計 CT	200
正味の合計	2,000
税込金額	2,200

02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-2.店舗から修正依頼が来た場合

⑨送信後、ポップアップ確認が出現します。文言は異なりますが、どちらも請求書の送信をクリックしてください。クリック後、以下の警告が表示される場合がありますが、エラーではありませんので、送信をクリックします。



02.クレジットメモ（請求金額の修正）

02-2.店舗から修正依頼が来た場合

⑩送信すると以下のように①元の請求書、②クレジットメモの請求書、③修正版の請求書の3つが作成されます。店舗側で処理が完了すると、ステータスが「承認済み」になります。

請求書

顧客からの指示

5月に納品していただいた発注案件については6月5日までに請求書を送信願います。6月5日を過ぎると6月計上となりお支払いが遅れますのでご注意ください。

請求書を作成 

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 クレジットメモの作成

エクスポート先 表示 すべて 検索 

請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
③ UAT-260122-004New	26/01/22	承認済み	A100-00000001440	550 JPY	いいえ		
② UAT-260122-004K	26/01/22	承認済み	A100-00000001440	-1,100 JPY	いいえ		
① UAT-260122-004	26/01/22	承認済み	A100-00000001440	1,100 JPY	はい	商品/サービスの配送待ちです	

03.お問合せ

【店舗へ問合せ】

1. 発注書の内容に誤りがある（添付情報の不足、明細が不足している等）
2. 発注書変更が反映されていない
3. 請求書が承認済みにならない

→店舗にて対応未完了の可能性がございます。各店舗へコメントや電話等で直接問合せをお願い致します。

【本部営業担当者へ問合せ】

4. 発注書の単価が誤っている
5. 支払いに関するご相談
6. CSP操作関連に関するご質問
7. その他取引条件等のご相談

→上記事項については本部営業担当にて対応致します。メール等で問合せをお願い致します。